**Российская Федерация**

**Калужская область**

 **Износковский район**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **муниципального образования**

 **сельское поселение**

 **«ПОСЕЛОК МЯТЛЕВО»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 24 июня 2024 п.Мятлево №289**

**Об утверждении Устава**

**муниципального автономного учреждения «МЯТЛЕВСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, Уставом муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево», администрация муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево»

 П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «МЯТЛЕВСКОЕ».

2. И.о. директора муниципального автономного учреждения «МЯТЛЕВСКОЕ». обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево» в сети Интернет.

Глава администрации

 МОСП «Поселок Мятлево» Л.В.Венидиктова

 УТВЕРЖДЕНО:

 Постановлением Администрации

 муниципального образования

сельское поселение «Поселок Мятлево»

 от 24 июня 2024 № 289

**УСТАВ**

**муниципального автономного учреждения**

 **«МЯТЛЕВСКОЕ»**

Муниципального образования сельское поселение

«Поселок Мятлево» Износковского района Калужской области

пос.Мятлево

 2024 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное учреждение поселка Мятлево Износковского района Калужской области «Мятлевское» (далее именуемое – Учреждение), реорганизовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях и на основании постановления Администрации муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево» от 01.03.2024 № 202 «О реорганизации МКБП МО «Поселок Мятлево» в МАУ «Мятлевское».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Мятлевское»;

- сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Мятлевское».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения условий выполнения работ, оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства сельского поселения «Поселок Мятлево». Организационно-правовая форма Учреждения – Учреждение.

Тип – автономное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение «Поселок Мятлево» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево» (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, круглую печать и штампы с указанием своего наименования и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Место нахождения Учреждения: 249875, Калужская область, Износковский район, п.Мятлево, ул.Интернациональная, д.31.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево».

2.2. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального заказа.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

**Основной (по коду ОКВЭД):**

81.29.9 - деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

81.29 - деятельность по чистке и уборке прочая;

81.29.2 - подметание улиц и уборка снега;

81.30 - деятельность по благоустройству ландшафта;

96.04 - деятельность физкультурно-оздоровительная

**Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД:**

38.11 - сбор неопасных отходов;

38.21 - обработка и утилизация неопасных отходов;

42.21 - строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

43.11 - разборка и снос зданий;

43.12.1 - расчистка территории строительной площадки;

43.12.3 - производство земляных работ;

43.31 - производство штукатурных работ;

43.32 - работы столярные и плотничные;

43.33- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;

43.39 - производство прочих отделочных и завершающих работ;

43.91 - производство кровельных работ;

43.99.4. - работы бетонные и железобетонные;

43.99.6. - работы каменные и кирпичные;

43.99.9 - работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки;

52.21.22 - деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;

52.29 - деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;

68.20 - аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

68.20.2 - аренда или управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

81.21 - деятельность по общей уборке зданий;

81.22 - деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

68.32.1 - управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

84.25.9 - деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая.

96.03 - организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение обязано:

- ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящимУставом.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

3.3. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.4. Учреждение находится в административном подчинении Администрации муниципального образования сельское поселение «поселок Мятлево».

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Собственником имущества и земельного участка является Администрация муниципальное образование сельское поселение «Поселок Мятлево».

3.7. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются Администрацией муниципальное образование сельское поселение «Поселок Мятлево».

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.8. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе, недвижимым имуществом, приобретенным на собственные средства Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных ему на приобретение такого имущества и (или) средств от приносящей доход деятельности;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности; средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий из местного бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

5) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

6) средств, полученных от сдачи в аренду имущества учреждения;

7) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение ежегодно отчитывается о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества перед Учредителем в установленные Учредителем сроки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения данного муниципального задания.

4.1.2. Осуществление финансового обеспечения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.1.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5. Утверждение передаточного акта.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.8. Принятие решения об утверждении персонального состава Наблюдательного совета (далее – Наблюдательный совет), о его упразднении, а также назначении членов Наблюдательного совета и о прекращении их полномочий, в том числе досрочном.

4.1.9. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета:

- предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Принятие решения по указанным в настоящем пункте вопросам осуществляется после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения:

- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Получение согласия Учреждением и принятие решения по указанным в настоящем пункте вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.1.12. Принятие решений об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если лица, заинтересованные в свершении сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

4.1.13. Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

4.1.14. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.15. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, совет трудового коллектива Учреждения.

**6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (семь) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя (Администрация МОСП «Поселок Мятлево») – количество не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности количество не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета (по согласованию);

- представитель работников Учреждения – количество не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива учреждения. Собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если на нем присутствовало не менее 50% от списочной численности работников Учреждения.

6.5. Наблюдательный совет возглавляет его председатель.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения:

6.9.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.9.2. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.9.3. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.9.4. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.9.5. Рассматривает и дает заключение по предложениям директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.9.6. Рассматривает и дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю;

6.9.7. Рассматривает и утверждает по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; копии указанных документов направляются Учредителю;

6.9.8. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.9.9. Рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

6.9.10. Рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

6.9.11. Рассматривает и дает заключение по предложениям директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.9.12. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.9.1 - 6.9.8 и 6.9.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.9.9 и 6.9.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Решение по вопросу совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, указанному в пункте 6.9.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.16. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.17. Председатель Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о теме, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма голосования, предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить в письменной форме дополнительные вопросы в повестку дня не позднее 3 дней до дня заседания. Вопросы включаются в повестку в той формулировке, в которой были внесены. Остальные члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены о внесении дополнительных вопросов не позднее двух дней до проведения заседания совета.

Директор Учреждения содействует в решении технических и организационных вопросов по организации и проведению заседаний Наблюдательного совета.

6.18. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.19. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.20. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосовании.

Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.9.9 и 6.9.10 настоящего Устава.

6.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения не позднее 30 календарных дней с момента утверждения состава Наблюдательного совета.

6.23. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**7 . ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем.

7.2 К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Директор Учреждения:

7.3.1. Организует деятельность Учреждения.

7.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, заключает договоры и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Осуществляет гражданско-правовые отношения с физическими лицами не являющимися работниками Учреждения.

7.3.4. Устанавливает компетенцию заместителя директора Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции, утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

7.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

7.3.6. Представляет на рассмотрение и заключение Наблюдательного совета предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, и принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

7.3.7. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принятие решения Наблюдательного совета об одобрении.

7.3.8. Представляет Наблюдательному совету для рассмотрения и утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.3.9. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовым договором с Учредителем.

7.3.10. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Учреждения законодательством и настоящим Уставом.

7.3.11. Участвует в заседаниях Наблюдательного совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево», с правом совещательного голоса.

7.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем Учреждения.

7.5. Директор Учреждения определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Кроме того, к крупным сделкам, совершаемым Учреждением, относятся сделки по закупке автомобилей вне зависимости от стоимости, вычислительной техники, оргтехники, мебели, бытовой техники с начальной (максимальной) ценой сделки, превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

**9.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, режим рабочего времени. сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

**10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

- разделения Учреждения на два или несколько автономных учреждения;

- выделения из Учреждения одного или нескольких автономных учреждений

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности и по личному составу и другие) передаются организации -правопреемнику.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю Учреждения. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

10.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности и по личному составу и другие) передаются в архив Учредителю.

10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся на основании решения Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.